

**ЕРМ ЗАПАД**

**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА „ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛИТЕЛНИ МРЕЖИ ЗАПАД“ АД**

*(утвърдена с решение на Управителния съвет на „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД от 16.05.2018 г., в сила от 25.05.2018 г.;  
изменена и допълнена с решение на Управителния съвет на „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД, в сила от 01.09.2019 г.; изменена и допълнена с решение на Управителния съвет на „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД от 21.07.2021 г.)*

**Общи положения**

**Чл. 1. (1)** Във връзка с предоставянето на своите услуги и извършването на своите дейности „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД („ЕРМ ЗАПАД“) обработва като администратор личните данни на своите клиенти – физически лица, както и личните данни на други физически лица, посочени по-долу („Субекти на данни“), в съответствие с предвидените в тази Политика за защита на личните данни на „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД („Политика/та“) правила и принципи.

**(2)** Седалището и адресът на управление на ЕРМ ЗАПАД са: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, ЕИК 130277958, тел.: **0700 10 010**, електронен пощенски адрес [klienti@ermzapad.bg](mailto:klienti@ermzapad.bg), ДДС номер: BG130277958.

**Чл. 2. (1)** Всички термини, използвани в тази Политика, имат значението определено в Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД („Общите условия“), освен ако тук изрично не е предвидено друго.

**(2)** Клиент на ЕРМ ЗАПАД („Клиент“) по смисъла на тази Политика е всяко лице, което е ползвател на електроразпределителната мрежа на ЕРМ ЗАПАД, както и всяко друго лице, използващо други предоставяни от ЕРМ ЗАПАД услуги.

**Длъжностно лице по защита на данните**

**Чл. 3. (1)** Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) на ЕРМ ЗАПАД по смисъла на чл. 37-39 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Регламент), е единната точка за контакт за всички Субекти на данни във връзка с упражняването на правата им съгласно тази Политика и приложимото законодателство за защита на личните данни, свързани с обработването от ЕРМ ЗАПАД техни лични данни.

**(2)** Субектът на данни може да адресира всички свои искания и въпроси, свързани с упражняване на правата му по защита на личните му данни към посоченото ДЛЗД.

**(3)** Координатите за връзка с ДЛЗД на ЕРМ ЗАПАД са:

Име: Лазар Чифлигаров

Електронен пощенски адрес: [privacy@electrohold.bg](mailto:privacy@electrohold.bg)

Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, бл. БенчМарк Бизнес Център

Телефон за контакт: +35928958075

**Субекти на данните**

**Чл. 4.** ЕРМ ЗАПАД има право да събира и обработва информация относно следните категории физически лица (Субекти на данни):



# ЕРМ ЗАПАД

1. Клиенти – физически лица;
2. Представители на клиенти (Представители), както следва:
  - Пълнолетни лица от домакинството на Клиент;
  - Пълнолетни лица с родствена връзка с Клиент;
  - Домоуправители, председатели на етажна собственост, управители на сдружения на собствениците и други лица, упълномощени от Общото събрание на етажната собственост - за сгради в режим на етажна собственост;
  - Кметове на населени места;
  - Законни представители или други служители, представляващи Клиент пред ЕРМ ЗАПАД; Пълномощници;
  - Трети лица в качеството им на свидетели или длъжностни лица във връзка с действия, отнасящи се до използването на електроразпределителната мрежа на ЕРМ ЗАПАД.
3. Други лица, които упражняват правата и задълженията на Клиент:
  - при изрично писмено съгласие от собственика/титуляря на вещното право на ползване на имот, дадено пред ЕРМ ЗАПАД или пред нотариус с нотариална заверка на подписа, такива лица да бъдат Клиенти за определен срок;
  - наследници на Клиент;
  - продавачи и купувачи на имот/Обект;
  - ползватели, наематели и наемодатели на имот/Обект.
4. потенциални Клиенти и Представители на потенциални Клиенти - включително, но не само на лица, подали искане за присъединяване към електроразпределителната мрежа или по друг начин изразили намерение за сключване на договор с ЕРМ ЗАПАД; и
5. бивши Клиенти и Представители на бивши Клиенти на ЕРМ ЗАПАД;
6. Физически лица, посочени като лица за контакт по договори с ЕРМ ЗАПАД;
7. Физически лица, установени като обитатели на неправомерно присъединени към мрежата на ЕРМ ЗАПАД обекти;
8. Други лица, различни от по-сочените по-горе, които влизат в контакт с ЕРМ ЗАПАД или отправят, пряко или непряко, претенции към ЕРМ ЗАПАД.

### ***Категории лични данни***

**Чл. 5.** Информацията (категориите лични данни), която ЕРМ ЗАПАД обработва относно Субектите на данните съобразно тази Политика, може да включва:

- Идентификационни данни: имена по документ за самоличност; ЕГН/номер по БУЛСТАТ (за физически лица); адрес (постоянен, настоящ, за кореспонденция); месторождение; възраст; данни за документ за самоличност; пол; ДДС номер; идентификационни данни за осъществяване на достъп до персонални профили в онлайн системи



## ЕРМ ЗАПАД

на ЕРМ ЗАПАД (потребителско име; адрес на електронна поща; парола за достъп); IP адреси;

- Данни за контакт: телефонни номера; факсове; адреси на електронна поща; физически адреси за кореспонденция; други данни за контакт/ кореспонденция, предоставени от Субекта на данни (включително контакти в Instant Messaging системи и др. под.);
- Допълнителна информация за еднолични търговци: фирма, ЕИК, седалище и адрес на управление;
- Допълнителна информация за Представители на Клиенти: информация, кого представлява Представителя с информация за представлявания Клиент; семейно положение; родствени връзки; данни за родители/ настойници/ попечители; тип членове на домакинство; позиция/ длъжност; месторабота; качество (вид законен представител, пълномощник, служител, съдружник в неперсонифицирано дружество); промени в и история на промените в законното представителство; пълномощни; информация за представителната власт; информация за оттегляне или изтичане на действието на упълномощаването, договори за дружества по ЗЗД, информация за собствениците на Клиента (ако същият е юридическо лице или неперсонифицирано дружество) – напр. информация за съдружници/ акционери, брой и вид притежавани дялове/ акции и др. под.;
- Договорна и финансова информация: договор и номер и дата на сключване на договор; информация за и дати на изменение и прекратяване на договор; клиентски (абонатен) номер; индивидуален/фабричен номер на средство за търговско измерване (СТИ)/ електромер; показания на СТИ, в това число и отчетените с помощта на интелигентни измервателни системи и снимки с показания на СТИ; номер на пломба; номера и съдържание на фактури; информация за възникване, характер и размер на задължения (вкл. и лихви); извършени плащания; погасяване на задължения; номер на банкова сметка (IBAN), информация за банкова сметка на Клиента; информация за платени банкови гаранция или парични суми в полза на ЕРМ ЗАПАД (размер, основание, дата на плащане и др. под.);
- Информация за Обекти: тип на Обекта; административен адрес на Обекта; информация и документи за собственост и/или други вещни права върху Обекти включително, но не само разрешения за ползване на Обект, нотариални актове, удостоверения за наследници, разрешения за водоползване, разрешения за преустройство на Обекта, разрешения за поставяне на преместваеми обекти; скици, схеми и



## ЕРМ ЗАПАД

чертежи на Обекта; информация за вертикална планировка на терена; архитектурни проекти; одобрени и заверени подробни устройствени планове (ПУП) на съответния район, в който се намира Обекта; счетоводна справка за стойността на енергийния обект; данъчни оценки; извлечения от счетоводни сметки за Обекта; строителна документация за Обекта; документи за въвеждане в експлоатация на Обекти и съоръжения за присъединяване; договори за наем на Обект с декларации за съгласие от собственик на Обект; GPS координати на СТИ; идентификационен код за тип Обект, за местоположение на СТИ спрямо Обекта и степента на достъпност; допълнителни данни за особености на Обекта, имащи значение за отчитането на показанията на СТИ;

- Информация за подадени жалби, заявления, искания, молби и сигнали (вкл. в свободен текст) и за друга кореспонденция с ЕРМ ЗАПАД, включително и информация относно обработването и статуса им и крайния резултат от обработването им;
- Друга информация и документи: всяка друга информация и документи (декларации; становища; споразумения за съвместна дейност; списъци; описи; графици; паспортна документация на приемника на електроенергия; съгласувателни писма; сертификати и удостоверения; протоколи; служебни бележки за откраднато имущество от МВР; заповеди, удостоверения, декларации и други актове на компетентни органи; договори (включително и предварителни договори, договори за наем и др.), които Субектите на данни, компетентни държавни органи или трети лица предоставят на ЕРМ ЗАПАД или които съответно се генерират в предприсъединителния процес и/или в рамките на сключването, изменението, изпълнението и прекратяването на договорите на Клиентите.

### *Аудио записи*

**Чл. 6. (1)** В рамките допустими от закона ЕРМ ЗАПАД записва телефонните разговори (входящи и изходящи) с кол центрове и линии (телефонни номера), предназначени за обслужване на Клиенти на ЕРМ ЗАПАД.

**(2)** В началото на всеки телефонен разговор фактът на записване се посочва изрично по подходящ начин, както и последиците, ако Субектът на данни не желае да бъде записван. Отказът на Субекта на данни да бъде записан разговора може да доведе до незабавно прекратяване на този разговор, като това изрично се посочва в началото на разговора.

**(3)** Записването на телефонните разговори и съхраняването и обработването аудио записите (ведно с разкриваните в рамките на разговорите лични данни) се извършва за целите на: защита на правата и законните интереси на



ЕРМ ЗАПАД и на неговите търговски партньори при възникване на спор и необходимост от доказване изпълнението на приложимите изисквания и/или на извършването на волеизявления, вкл. и по съдебен ред, при проверки от регулаторни и други контролни органи, посочени в алинея б;

**(4)** За посочените в алинея 3 цели записът се извършва с технически средства и системи без функционалности за автоматизирана обработка на личните данни (включително биометрични такива) на регистрираните в тях субекти, както и без такива за заличаване на лични данни на субектите в записа или гарантиране на пълното съответствие между самоличността на субектите в записа и субектите, които биха предявили своето право да получат копие от този запис, поради което и с цел защита правата на субектите, участващи в записа, изготвените записи не се предоставят на трети страни с изключение на посочените в алинея б.

**(5)** ЕРМ ЗАПАД съхранява аудио записите за срок до 3 (три) години. Аудио записи, които се отнасят до предоставено от Субект на данни съгласие за обработване на личните му данни, се съхраняват за целият период на действие на съответното съгласие и за срок до 3 (три) години, считано от прекратяване на действието на съгласието или съответно от оттеглянето му. Аудио записите могат да бъдат съхранявани и използвани и за по-дълъг от посочения срок в случаи на възникване на правни спорове, проверки от компетентни органи и др. под. до окончателното приключване на съответните производства.

**(6)** Органите на МВР, на Държавна агенция „Национална сигурност“ и други компетентни органи могат да получават достъп до и да обработват информацията, съдържаща се в записите от видеонаблюдението, съобразно предвидения в закона ред.

### ***Видео записи***

**Чл. 7. (1)** В рамките, допустими от закона, в публично достъпните помещения в центровете, предназначени за обслужване на Клиенти на ЕРМ ЗАПАД, се използват технически средства за наблюдение и контрол (включително, но не само видеокамери и средства за мониторен контрол).

**(2)** Дейностите по ал. 1 се извършват в съответствие с действащото законодателство.

**(3)** Чрез информационни табла, поставени на видно място, посетителите на центровете за обслужване на Клиенти на ЕРМ ЗАПАД и другите Субекти на данни, които могат да бъдат заснети, се уведомяват за използването на технически средства за наблюдение и контрол и за всяка друга релевантна информация във връзка със извършването на наблюдение.

**(4)** Записите от техническите средства за видеонаблюдение се съхраняват в регистър „Видеонаблюдение“, като съхраняването и обработването на видео записите се извършва за целите на: охрана на имуществото на ЕРМ ЗАПАД, защита на правата и законните интереси на ЕРМ ЗАПАД и на неговите търговски партньори при възникване на спор, вкл. и по съдебен ред, при проверки от регулаторни и други контролни органи, посочени в алинея 7.



## ЕРМ ЗАПАД

(5) За посочените в алинея 4 цели записът се извършва с технически средства и системи без функционалности за автоматизирана обработка на личните данни (включително биометрични такива) на регистрираните в тях субекти, както и без такива за заличаване на лични данни на субектите в записа или гарантиране на пълното съответствие между самоличността на субектите в записа и субектите, които биха предявили своето право да получат копие от този запис, поради което и с цел защита правата на субектите, участващи в записа, изготвените записи не се предоставят на трети страни с изключение на посочените в алинея 7.

(6) Съобразно изискванията на закона видео записите се съхраняват за срок до 2 (два) месеца от изготвянето им. Видео записите могат да бъдат съхранявани и използвани и за по-дълъг от посочения срок в случаи на възникване на правни спорове или производства, проверки от компетентни органи и др. под. до окончателното приключване на съответните производства.

(7) Органите на МВР, на Държавна агенция „Национална сигурност“ и други компетентни органи могат да получават достъп до и да обработват информацията, съдържаща се в записите от видеонаблюдението, съобразно предвидения в закона ред.

### *Директен маркетинг*

**Чл. 8. (1)** При наличието на законен интерес за ЕРМ ЗАПАД или изрично и доброволно дадено съгласие за това от страна на Субекта на данни ЕРМ ЗАПАД, респ. други дружества от Групата на ЕЛЕКТРОХОЛД (при спазване на законовите ограничения за обмен на такава информация) или партньори на ЕРМ ЗАПАД могат да обработват следните лични данни: имена; клиентски номер или ЕГН; данни за контакт – телефон, адрес, адрес на електронна поща и адрес за кореспонденция; възраст; информация за изпълнението на договорите с ЕРМ ЗАПАД; информация за типа и обема на използваните услуги, предоставяни от ЕРМ ЗАПАД; брой и вид Обекти и др. под., за целите на директния маркетинг (включително профилиране за целите на директния маркетинг) като предлагане на други стоки и услуги, включително предлагане на оферирани от други лица стоки и/или услуги, извършване на допитвания, анкети и др. с оглед подобряване качеството на предоставяните услуги и др. под. съобразно обхвата на конкретно даденото съгласие.

(2) В тези случаи ЕРМ ЗАПАД може да превъзлага дейности по обработване на личните данни относно Субекта на данни на трети лица – обработващи лични данни, които действат от името на и при стриктно спазване на инструкциите на ЕРМ ЗАПАД.

(3) Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, Субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу това обработване на лични данни (включително и срещу профилиране). В тези случаи обработването на личните данни относно Субекта на данни за тези цели се прекратява.

(4) Субектът на данни има право по всяко време да оттегли дадено от него съгласие по ал. 1 за обработване на личните му данни за целите на директния маркетинг. В тези случаи обработването на лични данни относно Субекта на данни, основаващо се на даденото съгласие се прекратява.

(5) Профилиране за целите на директния маркетинг може да се извършва единствено след изрично съгласие на засегнатите Субектите на данни като се прилагат най-малко следните допълнителни гаранции за правата и интересите им: право на човешка намеса





от страна на администратора; правото да изразят гледната си точка и право да оспорят решенията, базирани на профилиране.

### ***Цели за обработване на лични данни***

**Чл. 9. (1)** ЕРМ ЗАПАД събира, използва и обработва по друг начин информацията по чл. 5, чл. 6 и чл. 7 за целите, предвидени в тази Политика, в Общите условия и в договорите, които в зависимост от правното основание за обработването могат да бъдат:

1. свързани със спазване на законови задължения на ЕРМ ЗАПАД; и/или
2. свързани с и/или необходими за изпълнението на договорите, сключвани с ЕРМ ЗАПАД или за предприемане на стъпки по искане на Субекта на данните преди сключването на договор; и/или
3. свързани с легитимния интерес на ЕРМ ЗАПАД или на трети лица;
4. свързани с предоставено съгласие за обработване на данни.

**(2)** Обработване на лични данни от ЕРМ ЗАПАД може да бъде извършвано за едни и същи цели едновременно на повече от едно посочените по-горе правни основания.

**Чл. 10. ЦЕЛИ** за обработка на лични данни от ЕРМ ЗАПАД, свързани със СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, включват:

1. Дейности по подготовка на предварителни проекти за изграждане на нови обекти;
2. Дейности по присъединяване на обекти към електроразпределителната мрежа;
3. Проверка на състоянието, изготвяне, връчване и удостоверяване на изготвянето и получаването на предписания относно съоръжения, присъединени към електроразпределителната мрежа;
4. Дейности по осъществяване на инвеститорски контрол при присъединяване на обекти към електроразпределителната мрежа;
5. Дейности по управление на аварийни изключения и отстраняване на аварии в електропреносната мрежа, в това число и изграждане на интелигентни енергийни мрежи;
6. Дейности по удостоверяване на процеси по прекъсване и възстановяване на захранването, в това число и чрез използване на интелигентни енергийни мрежи;
7. Приемане, обслужване и управление на процеса по обслужване на сигнали, жалби, заявления, молби и др. под., както и на рекламации и търговски гаранции (ако е приложимо), включително изготвянето на отговори по тях;
8. Дейности по ремонт и обезопасяване, включително и обезопасяване срещу нерегламентиран достъп, и дейности по поддържане на техническата изправност на електросъоръженията, в това число и чрез използването на интелигентни енергийни мрежи;



# ЕРМ ЗАПАД

9. Дейности по осчетоводяване и отчитане на получени плащания по договори, сключени с ЕРМ ЗАПАД, съобразно действащото законодателство (данъчно и счетоводно законодателство и др.);
10. Управление на инвестиционната програма на ЕРМ ЗАПАД, включително, но не само чрез реализация и придобиване на енергийни съоръжения в предвидените от закона случаи;
11. Дейности по проверка, доставка, монтаж, демонтаж и подмяна на СТИ, актуализация на измервателните уреди (включително чрез въвеждане на данни свързани с местоположението и вида на обектите, характеристиките на измервателните групи, ремонт на електромерните табла и др.), актуализация на характеристиките на СТИ и др. под.;
12. Измерване и отчитане на показанията на СТИ, включително и с помощта на интелигентни измервателни системи и определяне на дължимите от Клиентите задължения за предоставени мрежови услуги;
13. Извършване на дейности по диагностика на електроразпределителната мрежа (включително, но не само кабелна диагностика, диагностика на съоръжения и др. под.);
14. Сключване на договори за придобиване на енергийни съоръжения и вещни права, ограничени вещни права, както и на договори за временно възмездно ползване на енергийни съоръжения на Клиенти;
15. Управление на планирани изключвания на захранването и дейности по прекъсване и възстановяване на захранването;
16. Дейности по изготвяне на корекции на сметки на Клиенти за установено нерегламентирано използване на електроразпределителната мрежа;
17. Други дейности по изпълнение на законови задължения (данъчни, счетоводни, регулаторни, лицензионни и др.) на ЕРМ ЗАПАД, свързани с представяне/ отчитане на информация към компетентни държавни и съдебни органи и с оказване на съдействие при проверки от компетентни органи.

**Чл. 11. ЦЕЛИ** за обработка на лични данни, свързани с и/или необходими за **ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРИТЕ** или за предприемане на стъпки по искане на Субекта на данните **ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОР** с ЕРМ ЗАПАД, включват:

1. Установяване на взаимоотношения с нови Клиенти;
2. Сключване, изменение, изпълнение и прекратяване на предварителни договори и договори с Клиенти, включително обработка на Декларации за даване или промяна на съгласие от страна на Клиента;
3. Администриране и управление на услугите, предоставяни от ЕРМ ЗАПАД и обслужване на Клиенти, включително предоставяне на онлайн услуги ;





**ЕРМ ЗАПАД**

4. Осъществяване на комуникация с Клиентите по повод на сключването, изменението и изпълнението на договорите и във връзка предоставяните услуги. Проследимост, записване, поддържане на регистри и архивиране на осъществяваната комуникация с Клиенти;
5. Контрол, проверка и валидиране на отчетени, включително и с помощта на интелигентни измервателни системи, данни от СТИ и извършване на проверки на пълнотата, коректността и актуалността на отчетените данни от СТИ;
6. Проверки по жалби и сигнали относно предоставяните мрежови услуги;
7. Обработване и събиране на дължими от Клиенти плащания за предоставените услуги;
8. Управление и контрол на качеството на предоставяните от ЕРМ ЗАПАД услуги, включително, но не само относно качеството на подаваната електрическа енергия и на други параметри на техническите съоръжения в мрежата и обезопасяване на електроразпределителната мрежа, в това число и чрез използването на интелигентни енергийни мрежи.

**Чл. 12.** ЦЕЛИ за обработка на лични данни необходими за целите на ЛЕГИТИМНИТЕ ИНТЕРЕСИ на ЕРМ ЗАПАД или на трети лица включват:

1. Легитимен интерес – (1.1.) упражняване и защита на законните права и интереси на ЕРМ ЗАПАД; и (1.2.) съдействие при упражняване и защита на законните права и интереси на Клиенти; на други лица от Групата на ЕЛЕКТРОХОЛД; на служители на ЕРМ ЗАПАД или на други дружества от Групата на ЕЛЕКТРОХОЛД; на обработващи лични данни от името на ЕРМ ЗАПАД лица и на търговски партньори на ЕРМ ЗАПАД:
  - a. установяване, упражняване или защита на правни претенции на посочените по-горе лица по т. (1.1) и т. (1.2), включително и по съдебен ред, в това число подаване на жалби, сигнали и др. под. към компетентните държавни и съдебни органи;
  - b. Събиране на вземания, дължими към ЕРМ ЗАПАД, включително принудително;
  - c. Възлагане на трети лица (напр. колекторски фирми) на дейности по събиране на вземания;
  - d. Прехвърляне (цесия) на вземания, дължими към ЕРМ ЗАПАД, към трети лица;
  - e. Дейности по извършване на проверки във връзка с постъпили жалби, сигнали, молби и др. под.;
  - f. Отправяне на покани за изкупуване/ придобиване на енергийни съоръжения и на вещни права, на ограничени вещни права, както и за сключване договори за временно възмездно ползване на енергийни съоръжения;
  - g. Отправяне на нотариални покани.



2. Легитимен интерес – запазване на предоставените лицензии на ЕРМ ЗАПАД:
  - a. Дейности по изпълнение на поетите лицензионни задължения;
  - b. Дейности по развитие на инфраструктурата чрез внедряване, развитие и поддръжка на интелигентни енергийни и измервателни мрежи.
3. Легитимен интерес – превенция, намаляване на и защита срещу загуби:
  - a. Управление на нетехнически загуби, включително, но не само извършване на проверки, корекции, дотаксуване и други действия, свързани с установени нетехнически загуби на електрическа енергия;
  - b. Дейности по проверка, установяване, предотвратяване и преустановяване на нерегламентирано ползване на електроразпределителната мрежа;
  - c. Дейности по проверки на Обекти и връчване на предписания на Клиенти;
4. Легитимен интерес – разпореждане със съоръжения на ЕРМ ЗАПАД:
  - a. дейности по разпореждане със съоръжения на ЕРМ ЗАПАД;
5. Легитимен интерес - Вътрешна отчетност:
  - a. Управление и архивиране на отчетените от СТИ данни;
  - b. Класифициране, отчетност и съхранение на документи, удостоверяващи вещни права на ЕРМ ЗАПАД;
  - c. Класифициране, отчетност и съхранение на документи (вкл. снимки) относно монтаж, демонтаж и смяна на СТИ;
  - d. Поддържане и актуализиране на база данни с обектите от електроразпределителната мрежа;
  - e. Поддържане и актуализиране на база данни с документи за собственост върху обекти и активи – собственост на ЕРМ ЗАПАД.

***Предоставяне на лични данни и последици при отказ да се предоставят на ЕРМ ЗАПАД***

**Чл. 13. (1)** ЕРМ ЗАПАД ясно обозначава във всички свои бланки на заявления, искания, протоколи и други формуляри (електронни и на хартия) дали посочването/ предоставянето на съответните данни и/или документи е задължително или договорно изискване, или изискване необходимо за сключването на договор, както и последиците от отказ за предоставяне.

**(2)** При необходимост от допълнителни разяснения всеки Субект на данни може да поиска такива в търговските обекти, обслужващи ЕРМ ЗАПАД, или да се обърне към ДЛЗД на ЕРМ ЗАПАД.

**(3)** Отказът за предоставяне на данни и документи, посочени като задължителни, може да представлява непреодолима пречка пред



присъединяването на Обект в електропреносната мрежа, пред сключването на договор с ЕРМ ЗАПАД, пред предоставянето на услуга от страна на ЕРМ ЗАПАД, пред удовлетворяването и изпълнението на подаваните искания, заявления, молби, сигнали и др. под, която освобождава ЕРМ ЗАПАД от отговорност за неизпълнение.

(4) Отказът за предоставяне на данни и документи или предоставянето на неверни такива може да доведе до невъзможност за предоставяне на съответните услуги или до спиране на достъпа до услуги, предоставяни от ЕРМ ЗАПАД.

(5) Субектите на данни не следва да предоставят на ЕРМ ЗАПАД каквито и да е специални категории данни по смисъла на чл. 9 и чл. 10 от Регламента (а именно: лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице; и лични данни, свързани с присъди и нарушения или със свързаните с тях мерки за сигурност).

#### *Други източници на лични данни*

**Чл. 14.** В някои случаи личните данни, обработвани от ЕРМ ЗАПАД, не се събират или получават директно от Субекта на данните, за когото се отнасят, а от трети лица като:

1. Клиенти или Представители на Клиенти, различни от Субекта на данните;
2. Официални публични регистри (напр. търговски регистър, имотен регистър и др. под.);
3. Свидетели;
4. „ЕЛЕКТРОХОЛД БЪЛГАРИЯ“ ЕАД;
5. Държавни и общински органи; и
6. Търговски партньори и подизпълнители на ЕРМ ЗАПАД.

#### *Обработване на информация за Субекта на данни от трети лица – обработващи лични данни и предаване на лични данни на трети държави или международни организации*

**Чл. 15. (1)** За целите, посочени в тази Политика и Общите условия, ЕРМ ЗАПАД може да се превъзлага дейности по обработване на личните данни на Субектите на данни на трети лица – обработващи лични данни, съобразно и в рамките на изискванията на Регламента и другите приложими правила за защита на личните данни.

(2) Когато лични данни относно Субекти на данни се разкриват на и обработват от обработващи личните данни, това ще става само до степен и в обем, който е необходим за извършването на възложените им от ЕРМ ЗАПАД задачи.

(3) Обработващите лични данни действат от името на ЕРМ ЗАПАД и са задължени да обработват личните данни само и единствено при стриктно спазване инструкциите на ЕРМ ЗАПАД като няма да имат право да използват или да обработват по какъвто и да е друг начин информацията относно Субектите на данни за други цели освен за целите, посочени в тази Политика.



# ЕРМ ЗАПАД

(4) Предаване на лични данни, които се обработват или са предназначени за обработване след предаването от трета държава или на международна организация, се осъществяват при спазване от страна на администратора и обработващия лични данни на условията по глава V на Регламента, включително във връзка с последващи предавания на лични данни от третата държава или от международната организация на друга трета държава или на друга международна организация.

## *Категории получатели на лични данни*

**Чл. 16.** ЕРМ ЗАПАД се задължава да не разкрива лични данни относно Субекта на данни, за заявените или ползваните от Субекта на данни услуги, и да не предоставя събраната информация на трети лица, освен в случаите когато:

1. това е необходимо за изпълнение на законово задължение на ЕРМ ЗАПАД:
  - a. компетентни държавни и общински органи;
  - b. „Електроенергиен Системен Оператор“ ЕАД, ЕИК 175201304;
  - c. търговци на електроенергия;
  - d. производители на електроенергия;
2. това е изрично предвидено в Политиката и в Общите условията:
  - a. обработващи личните данни лица;
  - b. получатели на прехвърлени от ЕРМ ЗАПАД вземания (цесионери);
  - c. подизпълнители при предоставянето на услугите на ЕРМ ЗАПАД;
  - d. собственици или титуляри на вещното право на ползване на имоти, които са предоставили съгласие на субекта на данните да бъде потребител на електрическа енергия за определен срок в тези имоти.
3. това е необходимо за сключването, изменението, изпълнението или прекратяването на договорите:
  - a. банки и доставчици на платежни услуги (напр. за целите на извършваните разплащания между ЕРМ ЗАПАД и Клиентите);
  - b. пощенски оператори;
  - c. нотариуси;
  - d. външни подизпълнители при изграждане/ монтаж/ подмяна / демонтаж/ проверка/ регулиране на СТИ и на съоръженията в електроразпределителната мрежа;
  - e. външни подизпълнители при прекъсване и възстановяване на захранването;
  - f. търговски партньори на ЕРМ ЗАПАД.
4. Субектът на данни е дал изричното си съгласие:
  - a. търговски партньори на ЕРМ ЗАПАД;
  - b. други лица, изрично предвидени в съответното съгласие.
5. За защита на правата или законните интереси на ЕРМ ЗАПАД, на трети лица или на Субекта на данни:



- a. Държавни и съдебни органи;
  - b. Частни съдебни изпълнители;
  - c. Адвокати;
  - d. Одитори;
  - e. Нотариуси;
  - f. Вещи лица и др. под.
  - g. собственици или титуляри на вещното право на ползване на имоти, които са предоставили съгласие на субекта на данните да бъде потребител на електрическа енергия за определен срок в тези имоти.
6. в други предвидени в закона случаи.

### *Период на съхранение на информацията*

**Чл. 17. (1)** ЕРМ ЗАПАД може да обработва и съхранява информация относно Субекта на данни до постигане на съответните цели. В случаите на сключен договор лични данни могат да се обработват през целия период на действие на договора, както и за срок до 5 (пет) години след прекратяване на договора, освен в случаите, когато се изисква по-дълго запазване на съответна информация съобразно изискванията на действащия закон или настоящата Политика.

**(2)** ЕРМ ЗАПАД, съобразно вътрешните си правила и приложимото законодателство, ще има правото да обработва и съхранява информация относно Субекта на данни в следните срокове:

1. Личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документи/ носители на информация, за които са налице нормативно установени срокове за съхранение (счетоводни документи; документи, информация и други записи, свързани с данъчния контрол и др.), ще се съхраняват за сроковете, предвидени в действащото законодателство, освен ако по-долу не е предвиден по-дълъг срок за съхранение за съответните документи/ носители на информация;
2. За срок до 15 (петнадесет) години ще се съхраняват личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
  - a. присъединяването на клиенти към електропреносната мрежа и формиране на цени за предоставяната услуга и договори за присъединяване, достъп и изместване - считано от прекратяване на договора;
  - b. заявления за нови цени за разпределяне на електрическата енергия;
  - c. СТИ;
  - d. граждански и административни дела – считано от датата на окончателното приключване на съответните дела;



- e. информация за нетехнически загуби (констативни протоколи, жалби, становища и др. под.) – считано от установяване на загубата;
    - f. инвестиционната дейност на ЕРМ ЗАПАД (включително, но не само доклади и друга информация до ръководството на ЕРМ ЗАПАД).
  - 3. За срок до 5 (пет) години ще се съхраняват данните, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
    - a. Договори, с изключение на договори за присъединяване, достъп и изместване (включително, но не само договори за наем на елементи от стълбовната и подземната/каналната разпределителна електропреносна мрежа; заявления и договори за наем на трафопост; договори, които не са по Закона за обществените поръчки (до 10 000 лв.), рамкови договори и документация към тях; справки за пренесена електрическа енергия по електроразпределителната мрежа и др. под.) – срокът тече от прекратяване на съответния договор;
    - b. кореспонденция по правни въпроси с клиенти и институции, която не е част от досиетата по граждански и административни дела (включително, но не само жалби, досиета по жалби, молби, становища по молби, становища по жалби и др. под.), кореспонденция относно инвестиционната дейност, информация относно вземанията на ЕРМ ЗАПАД, както и актове, издадени от институции (бележки, уведомления, разпореждания и др. под.); документация относно предписания на Техническия съвет на ЕРМ ЗАПАД за електрозахранване на обекти и др. под.;
  - 4. За срок до 3 (три) години ще се съхраняват данните, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
    - a. Изпълнението и проследяване качеството на изпълнение на договорите с клиентите – констативни протоколи; заявления, заявки и др. под. (за извършване на измервания, за материали и консумативи); протоколи за изследване и прочитане на данни от електромери; предписания и протоколи от проверки; справки, месечни и тримесечни отчети (за аварийността, за кражби и др. под.); доклади и др.
  - 5. За срок до 1 (една) година ще се съхраняват данните, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
    - a. Строежи в непосредствена близост до съществуващи съоръжения (молби, становища и др. под.), друга документация, относима към развитието на електроразпределителната мрежа – становища, работни проекти за съгласуване и др.
- (4)** Ако по закон или друг нормативен акт (включително, но не само нормативни актове в областта на данъчното и счетоводното законодателство) се изисква съхраняването на съответна информация и/или





съответните документи или други носители на информация за по-дълъг срок от посочения в ал. 2, за съхранението им ще се прилага нормативно установеният по-дълъг срок.

### ***Права по отношение на личните данни***

**Чл. 18. (1)** Във връзка с обработването на личните данни, свързани с него, всеки Субект на данни разполага със следните права, предоставени му от Регламента:

1. Право на информация – да получи информация относно извършваното обработване на личните му данни от ЕРМ ЗАПАД;
2. Право на достъп:
  - да получи потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него;
  - да получи достъп до обработваните лични данни и до детайлната информация относно обработването и правата му съобразно Регламента.
3. Правото на коригиране – да изисква коригирането или попълването на личните му данни, ако същите са неточни или непълни;
4. Правото на изтриване – да изисква изтриването на личните му данни, ако са налице основанията за това, предвидени в Регламента;
5. Право на ограничаване<sup>i</sup> на обработването на личните данни – да изисква от ЕРМ ЗАПАД ограничаване на обработването на личните му данни в рамките на предвиденото в Регламента, ако са налице основанията за това, предвидени в същия;
6. Уведомяване на трети лица – право да изисква от ЕРМ ЗАПАД да уведоми третите лица, на които са били разкрити личните му данни за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на личните му данни, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия от ЕРМ ЗАПАД;
7. Право на преносимост на данните – да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на ЕРМ ЗАПАД, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, и да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от ЕРМ ЗАПАД.

Правото на преносимост на данните се прилага, когато са изпълнени едновременно следните две условия:

- обработването е основано на съгласие или на договорно задължение; и
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

Ако е технически осъществимо Субектът на данни има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от ЕРМ ЗАПАД към друг администратор. Правото на преносимост на данните може да бъде упражнено по начин, по който не влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.



8. Права при автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране – да не бъде обект на автоматизирано решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване (т.е. обработване без човешка намеса), включително профилиране по смисъла на Регламента, което поражда правни последици за Субекта на данни или по подобен начин го засяга в значителна степен, освен ако не са налице предвидените в Регламента основания за това и са предвидени подходящи гаранции за защита правата и свободите и легитимните интереси на Субекта на данни. Такива гаранции са най-малко правото на човешка намеса от страна на ERM ЗАПАД, правото на Субекта на данни да изрази гледната си точка и да оспори решението.

Ако такова решение, включително профилиране, бъде взето спрямо Субекта на данни, за всеки конкретен случай Субектът на данни има правото и ще получи от ERM ЗАПАД отделно съществена информация относно използваната логика, значението и предвидените последици от това обработване за него, както и за начина на упражняване на правата по тази точка.

9. Право на оттегляне на съгласието за обработване –когато обработването на личните данни се основава единствено на дадено от Субекта на данни съгласие, същият може да оттегли съгласието си по всяко време. Такова оттегляне не засяга законосъобразността на обработването въз основа на даденото съгласие до момента на оттеглянето му;

### ***Право на възразение\****

**Чл. 19. (1)** Субектът на данни, по всяко време и на свързани с неговата конкретна ситуация основания, има право да възрази срещу обработването на личните му данни, когато това обработване се основава на обществен интерес, упражняване на официални правомощия или на легитимните интереси, включително профилиране по смисъла Регламента, на ERM ЗАПАД или на трета страна.

**(2)** В тези случаи ERM ЗАПАД прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на Субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

**Чл. 20. (1)** Субектът на данните може да упражни правата си, свързани със защита на личните данни като отправи съответно писмено искане към ДЛЗД на ERM ЗАПАД – подадено лично от Субекта в център за обслужване на Клиенти на ERM ЗАПАД или чрез нотариално заверено искане, изпратено по пощата.

**(2)** Искането по ал. 1 може да бъде упражнено и по електронен, като за целта същото трябва да е подписано от Субекта на данни с квалифициран



## ЕРМ ЗАПАД

електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и чл. 3, т. 12 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО, и да се изпрати до ДЛЗД на ЕРМ ЗАПАД на адреса на електронна поща, посочен в чл. 3, ал. 3 от тази Политика.

(3) Субектът на данните може да упражнява правата, свързани с личните му данни, лично или чрез изрично упълномощено от него лице (с нотариално заверено пълномощно).

### *Право на жалба до надзорен орган*

**Чл. 21.** Всеки Субект на данни има право да подаде жалба до надзорен орган по защита на личните данни, по-специално в държавата членка (на ЕС/ЕИП) на обичайното си местопребиваване, мястото си на работа или мястото на предполагаемото нарушение, ако счита, че обработването на лични му данни нарушава разпоредбите на Регламента или на други приложими изисквания за защита на личните данни.

### *Надзорен орган в Република България*

**Чл. 22.** Надзорен орган в Република България е:

Комисия за защита на личните данни

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Уебсайт: <https://www.cpdp.bg/>.

### *Ограничения на правата*

**Чл. 23.** Обхватът на правата на Субектите на данни и на задълженията на ЕРМ ЗАПАД във връзка с тези права може да бъде ограничен чрез законодателна мярка от правото на ЕС или на държава членка, което се прилага спрямо ЕРМ ЗАПАД.

### *Разяснения и допълнителна информация*

**Чл. 24.** Субектът на данните може да получи разяснения относно съдържанието, основанията за възникване, начина на упражняване на правата си по тази Политика, както и всякаква допълнителна информация във връзка с правата си при обработването на лични данни от ЕРМ ЗАПАД от ДЛЗД.

### *Условия, приложими за съгласието на лице под 18 г. във връзка с услуги на информационното общество*

**Чл. 25.** В случаите, когато основание за обработването на личните данни на Субект на данни е изричното му съгласие и това обработване е свързано с прякото предлагане на услуги на информационното общество на Субект на

**ЕРМ ЗАПАД**

данни, който е под 18 г., обработването на личните данни на такъв Субект на данни се извършва единствено след дадено съгласие и от родителя/настойника/ попечителя на този Субект на данни.

#### **Икономическа Група**

**Чл. 26.** Икономическата Група, в която е включено ЕРМ ЗАПАД, по смисъла на настоящата Политика включва всички клонове, представителства и дъщерни дружества на Дружеството майка, както и всички техни клонове, представителства и дъщерни дружества. „Дъщерно дружество“ по смисъла на тази декларация е всяко дружество, в което Дружеството майка притежава пряко или косвено (посредством едно или повече други дъщерни дружества) дялове или акции и/или е оправомощено, пряко или непряко да упражнява контрол. В случай на промяна на собствеността или правоприемство (включително, но не само прехвърляне на търговското предприятие; прехвърляне на акции; преобразуване чрез сливане, вливане, отделяне, разделяне, промяна на правно организационната форма и др. под.) Икономическата Група ще обхваща всички посочени по-горе образувания (клонове, представителства, дъщерни дружества) на последващия приобретател/правоприемник (един или повече) на активите на Дружеството майка.

Тази Политика за защита на личните данни е съставена от „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД в качеството му на администратор на лични данни с оглед изпълнение на задълженията му за предоставяне на информация на субектите на данни по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Тази Политика за защита на личните данни е утвърдена от Управителния съвет на „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД и е в сила от 01.08.2021 г.

---

<sup>i</sup> Възможно е някои интелигентни енергийни или измервателни системи да не допускат ограничаване на обработването. В тези случаи ограничаването на обработката се осъществява в основната система за управление на отношенията с клиенти