

**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
**НА „ЕЛЕКТРОХОЛД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД**

(утвърдена с решение на Управителите на „Електрохолд България“ ЕООД  
от 14.05.2018 г., в сила от 25.05.2018 г.;  
изменена и допълнена с решение на Управителите на „Електрохолд България“ ЕООД от  
26.08.2019 г.)

***Общи положения***

**Чл. 1. (1)** Във връзка с предоставянето на услугите на „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД („ЕРМ ЗАПАД“), както и за предоставяне на услуги и извършване на дейности от свое име „Електрохолд България“ ЕООД („ЕЛЕКТРОХОЛД“) обработва като обработващ и/или администратор личните данни на своите клиенти – физически лица, както и личните данни на други физически лица, посочени по-долу („Субекти на данни“), в съответствие с предвидените в тази Политика за защита на личните данни на „Електрохолд България“ ЕООД („Политика/та“) правила и принципи.

**(2)** Седалището и адресът на управление на ЕЛЕКТРОХОЛД са: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, ЕИК 131434768, тел.: **0700 10 010**, електронен пощенски адрес [klienti@ermzapad.bg](mailto:klienti@ermzapad.bg), ДДС номер: BG131434768.

**Чл. 2. (1)** Всички термини, използвани в тази Политика, имат значението определено в Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на ЕРМ ЗАПАД („Общите условия“), освен ако тук изрично не е предвидено друго.

**(2)** Клиент на ЕЛЕКТРОХОЛД („Клиент“) по смисъла на тази Политика е всяко лице, което е ползвател на електроразпределителната мрежа на ЕРМ ЗАПАД, както и всяко друго лице, използващо други предоставяни от ЕЛЕКТРОХОЛД услуги.

***Длъжностно лице по защита на данните***

**Чл. 3. (1)** Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) на ЕЛЕКТРОХОЛД по смисъла на чл. 37-39 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Регламент), е единната точка за контакт за всички Субекти на данни във връзка с упражняването на правата им съгласно тази Политика и приложимото законодателство за защита на личните данни, свързани с обработването от ЕЛЕКТРОХОЛД техни лични данни.

**(2)** Субектът на данни може да адресира всички свои искания и въпроси, свързани с упражняване на правата му по защита на личните му данни към посоченото ДЛЗД.

**(3)** Координатите за връзка с ДЛЗД на ЕЛЕКТРОХОЛД са:

Име: Лазар Чифлигаров

Електронен пощенски адрес: [privacy@electrohold.bg](mailto:privacy@electrohold.bg)

Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, бл. БенчМарк Бизнес Център

Телефон за контакт: +35928958075

***Субекти на данните***

**Чл. 4.** ЕЛЕКТРОХОЛД има право да събира и обработва информация относно следните категории физически лица (Субекти на данни):

1. Клиенти – физически лица;
2. Представители на клиенти (Представители), както следва:
  - Пълнолетни лица от домакинството на Клиент;
  - Пълнолетни лица с родствена връзка с Клиент;
  - Домоуправители, председатели на етажна собственост, управители на сдружения на собствениците и други лица, упълномощени от Общото събрание на етажната собственост - за сгради в режим на етажна собственост;
  - Кметове на населени места;
  - Законни представители или други служители, представляващи Клиент пред ЕЛЕКТРОХОЛД;
  - Пълномощници;
  - Трети лица в качеството им на свидетели или длъжностни лица във връзка с действия, отнасящи се до използването на електроразпределителната мрежа на ЕРМ ЗАПАД.
3. Други лица, които упражняват правата и задълженията на Клиент:
  - при изрично писмено съгласие от собственика/титуляря на вещното право на ползване на имот, дадено пред ЕРМ ЗАПАД или пред нотариус с нотариална заверка на подписа, такива лица да бъдат Клиенти за определен срок;
  - наследници на Клиент;
  - продавачи и купувачи на имот/Обект;
  - ползватели, наематели и наемодатели на имот/Обект.
4. потенциални Клиенти и Представители на потенциални Клиенти - включително, но не само на лица, подали искане за присъединяване към електроразпределителната мрежа или по друг начин изразили намерение за сключване на договор с ЕРМ ЗАПАД или ЕЛЕКТРОХОЛД
5. бивши Клиенти и Представители на бивши Клиенти на ЕРМ ЗАПАД или ЕЛЕКТРОХОЛД;
6. други лица, различни от по-сочените по-горе, които влизат в контакт с ЕЛЕКТРОХОЛД или отправят, пряко или непряко, претенции към ЕРМ ЗАПАД или ЕЛЕКТРОХОЛД.

### ***Категории лични данни***

**Чл. 5.** Информацията (категориите лични данни), която ЕЛЕКТРОХОЛД обработва относно Субектите на данните съобразно тази Политика, може да включва:

- Идентификационни данни: имена по документ за самоличност; ЕГН/ номер по БУЛСТАТ (за физически лица); адрес (постоянен, настоящ, за кореспонденция); месторождение; възраст; данни за документ за самоличност; пол; ДДС номер; идентификационни данни за осъществяване на достъп до персонални профили в онлайн системи на ЕРМ ЗАПАД или ЕЛЕКТРОХОЛД (потребителско име; адрес на електронна поща; парола за достъп); IP адреси;
- Данни за контакт: телефонни номера; факсове; адреси на електронна поща; физически адреси за кореспонденция; други данни за контакт/ кореспонденция,

предоставени от Субекта на данни (включително контакти в Instant Messaging системи и др. под.);

- Допълнителна информация за еднолични търговци: фирма, ЕИК, седалище и адрес на управление;
- Допълнителна информация за Представители на Клиенти: информация, кого представлява Представителя с информация за представлявания Клиент; семейно положение; родствени връзки; данни за родители/ настойници/ попечители; тип членове на домакинство; позиция/ длъжност; месторабота; качество (вид законен представител, пълномощник, служител, съдружник в неперсонифицирано дружество); промени в и история на промените в законното представителство; пълномощни; информация за представителната власт; информация за оттегляне или изтичане на действието на упълномощаването, договори за дружества по ЗЗД, информация за собствениците на Клиента (ако същият е юридическо лице или неперсонифицирано дружество) – напр. информация за съдружници/ акционери, брой и вид притежавани дялове/ акции и др. под.;
- Договорна и финансова информация: договор и номер и дата на сключване на договор; информация за и дати на изменение и прекратяване на договор; клиентски (абонатен) номер; индивидуален номер на средство за търговско измерване (СТИ)/ електромер; показания и снимки с показания на СТИ; номер на пломба; номера и съдържание на фактури; информация за възникване, характер и размер на задължения (вкл. и лихви); извършени плащания; погасяване на задължения; номер на банкова сметка (IBAN), информация за банкова сметка на Клиента; информация за платени банкови гаранция или парични суми в полза на ЕРМ ЗАПАД или ЕЛЕКТРОХОЛД(размер, основание, дата на плащане и др. под.);
- Информация за Обекти: тип на Обекта; административен адрес на Обекта; информация и документи за собственост и/или други вещни права върху Обекти включително, но не само разрешения за ползване на Обект, нотариални актове, удостоверения за наследници, разрешения за водоползване, разрешения за преустройство на Обекта, разрешения за поставяне на преместваеми обекти; скици, схеми и чертежи на Обекта; информация за вертикална планировка на терена; архитектурни проекти; одобрени и заверени подробни устройствени планове (ПУП) на съответния район, в който се намира Обекта; счетоводна справка за стойността на енергийния обект; данъчни оценки; извлечения от счетоводни сметки за Обекта; строителна документация за Обекта; документи за въвеждане в експлоатация на Обекти и съоръжения за присъединяване; договори за наем на Обект с декларации за съгласие от собственик на Обект; GPS координати на СТИ; идентификационен код за тип Обект, за местоположение на СТИ спрямо Обекта и степента на достъпност; допълнителни данни за особености на Обекта, имащи значение за отчитането на показанията на СТИ;

- Информация за подадени жалби, заявления, искания, молби и сигнали (вкл. в свободен текст) и за друга кореспонденция с ЕРМ ЗАПАД или ЕЛЕКТРОХОЛДЕЛЕКТРОХОЛД, включително и информация относно обработването и статуса им и крайния резултат от обработването им;
- Друга информация и документи: всяка друга информация и документи (декларации; становища; споразумения за съвместна дейност; списъци; описи; графици; паспортна документация на приемника на електроенергия; съгласувателни писма; сертификати и удостоверения; протоколи; служебни бележки за откраднато имущество от МВР; заповеди, удостоверения, декларации и други актове на компетентни органи; договори (включително и предварителни договори, договори за наем и др.), които Субектите на данни, компетентни държавни органи или трети лица предоставят на ЕРМ ЗАПАД или ЕЛЕКТРОХОЛД или които съответно се генерират в предприсъединителния процес и/или в рамките на сключването, изменението, изпълнението и прекратяването на договорите на Клиентите.

### *Аудио записи*

**Чл. 6. (1)** В рамките допустими от закона ЕЛЕКТРОХОЛД записва телефонните разговори (входящи и изходящи) с кол центрове и линии (телефонни номера), предназначени за обслужване на Клиенти на ЕЛЕКТРОХОЛД.

**(2)** В началото на всеки телефонен разговор фактът на записване се посочва изрично по подходящ начин, както и последиците, ако Субектът на данни не желае да бъде записван. Отказът на Субекта на данни да бъде записан разговора може да доведе до незабавно прекратяване на този разговор, като това изрично се посочва в началото на разговора.

**(3)** Записването на телефонните разговори и съхраняването и обработването аудио записите (ведно с разкриваните в рамките на разговорите лични данни) се извършва за целите на: защита на правата и законните интереси на ЕЛЕКТРОХОЛД и на неговите търговски партньори при възникване на спор и необходимост от доказване изпълнението на приложимите изисквания и/или на извършването на волеизявления, вкл. и по съдебен ред, при проверки от регулаторни и други контролни органи, посочени в алинея 6.

**(4)** За посочените в алинея 3 цели записът се извършва с технически средства и системи без функционалности за автоматизирана обработка на личните данни (включително биометрични такива) на регистрираните в тях субекти, както и без такива за заличаване на лични данни на субектите в записа или гарантиране на пълното съответствие между самоличността на субектите в записа и субектите, които биха предявили своето право да получат копие от този запис, поради което и с цел защита правата на субектите, участващи в записа, изготвените записи не се предоставят на трети страни с изключение на посочените в алинея 6.

**(5)** ЕЛЕКТРОХОЛД съхранява аудио записите за срок до 3 (три) години. Аудио записи, които се отнасят до предоставено от Субект на данни съгласие за обработване на личните му данни, се съхраняват за целият период на действие на съответното съгласие и за срок до 3 (три) години, считано от прекратяване на

действието на съгласието или съответно от оттеглянето му. Аудио записите могат да бъдат съхранявани и използвани и за по-дълъг от посочения срок в случаи на възникване на правни спорове, проверки от компетентни органи и др. под. до окончателното приключване на съответните производства.

(6) Органите на МВР, на Държавна агенция „Национална сигурност“ и други компетентни органи могат да получават достъп до и да обработват информацията, съдържаща се в записите от видеонаблюдението, съобразно предвидения в закона ред.

### **Видео записи**

**Чл. 7. (1)** В рамките, допустими от закона, в публично достъпните помещения в центровете на ЕЛЕКТРОХОЛД, предназначени за обслужване на Клиенти, се използват технически средства за наблюдение и контрол (включително, но не само видеокамери и средства за мониторен контрол).

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват в съответствие с действащото законодателство.

(3) Чрез информационни табла, поставени на видно място, посетителите на центровете на ЕЛЕКТРОХОЛД за обслужване на Клиенти и другите Субекти на данни, които могат да бъдат заснети, се уведомяват за използването на технически средства за наблюдение и контрол и за всяка друга релевантна информация във връзка със извършваното наблюдение.

(4) Записите от техническите средства за видеонаблюдение се съхраняват в регистър „Видеонаблюдение“, като съхраняването и обработването на видео записите се извършва за целите на: охрана на имуществото на ЕЛЕКТРОХОЛД, защита на правата и законните интереси на ЕЛЕКТРОХОЛД и на неговите търговски партньори при възникване на спор, вкл. и по съдебен ред, при проверки от регулаторни и други контролни органи, посочени в алинея 7.

(5) За посочените в алинея 4 цели записът се извършва с технически средства и системи без функционалности за автоматизирана обработка на личните данни (включително биометрични такива) на регистрираните в тях субекти, както и без такива за заличаване на лични данни на субектите в записа или гарантиране на пълното съответствие между самоличността на субектите в записа и субектите, които биха предявили своето право да получат копие от този запис, поради което и с цел защита правата на субектите, участващи в записа, изготвените записи не се предоставят на трети страни с изключение на посочените в алинея 7.

(6) Съобразно изискванията на закона видео записите се съхраняват за срок до 2 (два) месеца от изготвянето им. Видео записите могат да бъдат съхранявани и използвани и за по-дълъг от посочения срок в случаи на възникване на правни спорове или производства, проверки от компетентни органи и др. под. до окончателното приключване на съответните производства.

(7) Органите на МВР, на Държавна агенция „Национална сигурност“ и други компетентни органи могат да получават достъп до и да обработват информацията,

съдържаща се в записите от видеонаблюдението, съобразно предвидения в закона ред.

### *Директен маркетинг*

**Чл. 8. (1)** При наличието на законен интерес за дружествата на ЕЛЕКТРОХОЛД в България или на изрично и доброволно дадено съгласие за това от страна на Субекта на данни ЕЛЕКТРОХОЛД, респ. други дружества от Групата на ЕЛЕКТРОХОЛД (при спазване на законовите ограничения за обмен на такава информация) или партньори на ЕЛЕКТРОХОЛД могат да обработват следните лични данни: имена; клиентски номер или ЕГН; данни за контакт – телефон, адрес, адрес на електронна поща и адрес за кореспонденция; възраст; информация за изпълнението на договорите с ЕРМ ЗАПАД или ЕЛЕКТРОХОЛД; информация за типа и обема на използваните услуги, предоставяни от ЕРМ ЗАПАД или ЕЛЕКТРОХОЛД; брой и вид Обекти и др. под., за целите на директния маркетинг (включително профилиране за целите на директния маркетинг) като предлагане на други стоки и услуги, включително предлагане на оферирани от други лица стоки и/или услуги, извършване на допитвания, анкети и др. с оглед подобряване качеството на предоставяните услуги и др. под. съобразно обхвата на конкретно даденото съгласие.

**(2)** В тези случаи ЕЛЕКТРОХОЛД може да превъзлага дейности по обработване на личните данни относно Субекта на данни на трети лица – обработващи лични данни, които действат от името на и при стриктно спазване на инструкциите на ЕЛЕКТРОХОЛД.

**(3)** Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, Субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу това обработване на лични данни (включително и срещу профилиране). В тези случаи обработването на личните данни относно Субекта на данни за тези цели се прекратява.

**(4)** Субектът на данни има право по всяко време да оттегли дадено от него съгласие по ал. 1 за обработване на личните му данни за целите на директния маркетинг. В тези случаи обработването на лични данни относно Субекта на данни, основаващо се на даденото съгласие се прекратява.

**(5)** Профилиране за целите на директния маркетинг може да се извършва единствено след изрично съгласие на засегнатите Субектите на данни като се прилагат най-малко следните допълнителни гаранции за правата и интересите им: право на човешка намеса от страна на администратора; правото да изразят гледната си точка и право да оспорят решенията, базирани на профилиране.

### *Цели за обработване на лични данни*

**Чл. 9. (1)** ЕЛЕКТРОХОЛД събира, използва и обработва по друг начин информацията по чл. 5, чл. 6 и чл. 7 за целите, предвидени в тази Политика и в Общите условия и в договорите, които в зависимост от правното основание за обработването могат да бъдат:

1. свързани със спазване на законови задължения на ЕЛЕКТРОХОЛД; и/или
2. свързани с и/или необходими за изпълнението на договорите, сключвани с ЕЛЕКТРОХОЛД или за предприемане на стъпки по искане на Субекта на данните преди сключването на договор; и/или
3. свързани с легитимния интерес на ЕЛЕКТРОХОЛД или на трети лица;
4. свързани с предоставено съгласие за обработване на данни.

**(2)** Обработване на лични данни от ЕЛЕКТРОХОЛД може да бъде извършвано за едни и същи цели едновременно на повече от едно посочените по-горе правни основания.

**Чл. 10.** Целите за обработване на лични данни от ЕЛЕКТРОХОЛД, свързани със спазване на законови задължения, включват:

- 1.** Съдействие за изпълнение на дейности по подготовка на предварителни проекти за изграждане на нови обекти на ЕРМ ЗАПАД;
- 2.** Съдействие за изпълнение на дейности по присъединяване на обекти към електроразпределителната мрежа на ЕРМ ЗАПАД;
- 3.** Съдействие за извършване на проверка на състоянието, изготвяне, връчване и удостоверяване на изготвянето и получаването на предписания относно съоръжения, присъединени към електроразпределителната мрежа на ЕРМ ЗАПАД;
- 4.** Съдействие за изпълнение на дейности по осъществяване на инвеститорски контрол при присъединяване на обекти към електроразпределителната мрежа на ЕРМ ЗАПАД;
- 5.** Съдействие за изпълнение на дейности по управление на аварийни изключвания и отстраняване на аварии в електропреносната мрежа;
- 6.** Съдействие за изпълнение на дейности по удостоверяване на процеси по прекъсване и възстановяване на захранването;
- 7.** Приемане, обслужване и управление на процеса по обслужване на сигнали, жалби, заявления, молби и др. под., както и на рекламации и търговски гаранции (ако е приложимо), включително изготвянето на отговори по тях;
- 8.** Съдействие за изпълнение на дейности по ремонт и обезопасяване, включително и обезопасяване срещу нерегламентиран достъп, и дейности по поддържане на техническата изправност на електросъоръженията на ЕРМ ЗАПАД;
- 9.** Дейности по осчетоводяване и отчитане на получени плащания по договори, сключени с ЕЛЕКТРОХОЛД и на ЕРМ ЗАПАД, съобразно действащото законодателство (данъчно и счетоводно законодателство и др.);
- 10.** Съдействие за изпълнение на инвестиционната програма на ЕРМ ЗАПАД, включително, но не само чрез реализация и придобиване на енергийни съоръжения в предвидените от закона случаи;
- 11.** Съдействие за изпълнение на дейности по проверка, доставка, монтаж, демонтаж и подмяна на СТИ, актуализация на измервателните уреди (включително чрез въвеждане на данни свързани с местоположението и вида на обектите, характеристиките на измервателните групи, ремонт на електромерните табла и др.), актуализация на характеристиките на СТИ и др. под.;
- 12.** Съдействие за измерване и отчитане на показанията на СТИ и определяне на дължимите от Клиентите задължения за предоставени мрежови услуги;
- 13.** Съдействие за извършване на дейности по диагностика на електроразпределителната мрежа (включително, но не само кабелна диагностика, диагностика на съоръжения и др. под.);
- 14.** Сключване на договори за придобиване на енергийни съоръжения и вещни права, ограничени вещни права, както и на договори за временно възмездно ползване на енергийни съоръжения на Клиенти;
- 15.** Съдействие при управление на планирани изключвания на захранването и дейности по прекъсване и възстановяване на захранването;
- 16.** Дейности по изготвяне на корекции на сметки на Клиенти за установено нерегламентирано използване на електроразпределителната мрежа;

17. Други дейности по изпълнение на законови задължения (данъчни, счетоводни, регулаторни, лицензионни и др.) на ЕЛЕКТРОХОЛД и на ЕРМ ЗАПАД, свързани с представяне/ отчитане на информация към компетентни държавни и съдебни органи и с оказване на съдействие при проверки от компетентни органи.

**Чл. 11.** Целите за обработване на лични данни, свързани с и/или необходими за изпълнението на договорите или за предприемане на стъпки по искане на Субекта на данните преди сключването на договор с ЕЛЕКТРОХОЛД и ЕРМ ЗАПАД, включват:

1. Установяване на взаимоотношения с нови Клиенти;
2. Сключване, изменение, изпълнение и прекратяване на предварителни договори и договори с Клиенти;
3. Администриране и управление на услугите, предоставяни от ЕЛЕКТРОХОЛД и ЕРМ ЗАПАД и обслужване на Клиенти, включително предоставяне на онлайн услуги ;
4. Осъществяване на комуникация с Клиентите по повод на сключването, изменението и изпълнението на договорите и във връзка с предоставяните услуги. Проследимост, записване, поддържане на регистри и архивиране на осъществяваната комуникация с Клиенти;
5. Съдействие за контрол, проверка и валидиране на отчетените данни от СТИ и извършване на проверки на пълнотата, коректността и актуалността на отчетените данни от СТИ;
6. Проверки по жалби и сигнали относно предоставяните мрежови услуги;
7. Обработване и събиране на дължими от Клиенти плащания за предоставените услуги;
8. Управление и контрол на качеството на предоставяните от ЕЛЕКТРОХОЛД и ЕРМ ЗАПАД услуги, включително, но не само относно качеството на подаваната електрическа енергия и на други параметри на техническите съоръжения в мрежата и обезопасяване на електроразпределителната мрежа.

**Чл. 12.** Целите за обработване на лични данни необходими за целите на легитимните интереси на ЕЛЕКТРОХОЛД или на трети лица включват:

1. Легитимен интерес – (1.1.) упражняване и защита на законните права и интереси на ЕЛЕКТРОХОЛД; и (1.2.) съдействие при упражняване и защита на законните права и интереси на Клиенти; на други лица от Групата на ЕЛЕКТРОХОЛД; на служители на ЕЛЕКТРОХОЛД или на други дружества от Групата на ЕЛЕКТРОХОЛД; на обработващи лични данни от името на ЕЛЕКТРОХОЛД лица и на търговски партньори на ЕЛЕКТРОХОЛД:
  - a. установяване, упражняване или защита на правни претенции на посочените по-горе лица по т. (1.1) и т. (1.2), включително и по съдебен ред, в това число подаване на жалби, сигнали и др. под. към компетентните държавни и съдебни органи;
  - b. Събиране на вземания, дължими към ЕЛЕКТРОХОЛД, включително принудително;



- с. Възлагане на трети лица (напр. колекторски фирми) на дейности по събиране на вземания;
- d. Прехвърляне (цесия) на вземания, дължими към ЕЛЕКТРОХОЛД, към трети лица;
- е. Дейности по извършване на проверки във връзка с постъпили жалби, сигнали, молби и др. под.;
- f. Отпращане на покани за изкупуване/ придобиване на енергийни съоръжения и на вещни права, на ограничени вещни права, както и за сключване договори за временно възмездно ползване на енергийни съоръжения на ЕРМ ЗАПАД;
- g. Отпращане на нотариални покани.
- 2.** Легитимен интерес – запазване на предоставените лицензии на ЕРМ ЗАПАД:
  - a. Дейности по изпълнение на поетите лицензионни задължения от ЕРМ ЗАПАД;
- 3.** Легитимен интерес – превенция, намаляване на и защита срещу загуби:
  - a. Съдействие за управление на нетехнически загуби, включително, но не само при извършване на проверки, корекции, дотаксуване и други действия, свързани с установени нетехнически загуби на електрическа енергия;
  - b. Съдействие за изпълнение на дейности по проверка, установяване, предотвратяване и преустановяване на нерегламентирано ползване на електроразпределителната мрежа;
  - с. Съдействие при дейности по проверки на Обекти и връчване на предписания на Клиенти;
- 4.** Легитимен интерес – разпореждане със съоръжения на ЕРМ ЗАПАД:
  - a. дейности по разпореждане със съоръжения на ЕРМ ЗАПАД;
- 5.** Легитимен интерес - Вътрешна отчетност:
  - a. Управление и архивиране на отчетените от СТИ данни;
  - b. Класифициране, отчетност и съхранение на документи, удостоверяващи вещни права на ЕЛЕКТРОХОЛД и ЕРМ ЗАПАД;
  - с. Класифициране, отчетност и съхранение на документи (вкл. снимки) относно монтаж, демонтаж и смяна на СТИ;
  - d. Поддържане и актуализиране на база данни с обектите от електроразпределителната мрежа;
  - е. Поддържане и актуализиране на база данни с документи за собственост върху обекти и активи – собственост на ЕЛЕКТРОХОЛД и ЕРМ ЗАПАД.

***Предоставяне на лични данни и последици при отказ да се предоставят на ЕЛЕКТРОХОЛД***

**Чл. 13. (1)** ЕЛЕКТРОХОЛД ясно обозначава във всички свои бланки на заявления, искания, протоколи и други формуляри (електронни и на хартия) дали посочването/ предоставянето на съответните данни и/или документи е задължително или договорно изискване, или изискване необходимо за сключването на договор, както и последиците от отказ за предоставяне.

(2) При необходимост от допълнителни разяснения всеки Субект на данни може да поиска такива в търговските обекти, обслужващи ЕЛЕКТРОХОЛД, или да се обърне към ДЛЗД на ЕЛЕКТРОХОЛД.

(3) Отказът за предоставяне на данни и документи, посочени като задължителни, може да представлява непреодолима пречка пред присъединяването на Обект в електропреносната мрежа на ЕРМ ЗАПАД, пред сключването на договор с ЕЛЕКТРОХОЛД, пред предоставянето на услуга от страна на ЕЛЕКТРОХОЛД, пред удовлетворяването и изпълнението на подаваните искания, заявления, молби, сигнали и др. под, която освобождава ЕЛЕКТРОХОЛД от отговорност за неизпълнение.

(4) Отказът за предоставяне на данни и документи или предоставянето на неверни такива може да доведе до невъзможност за предоставяне на съответните услуги или до спиране на достъпа до услуги, предоставяни от ЕЛЕКТРОХОЛД и ЕРМ ЗАПАД.

(5) Субектите на данни не следва да предоставят на ЕЛЕКТРОХОЛД каквито и да е специални категории данни по смисъла на чл. 9 и чл. 10 от Регламента (а именно: лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице; и лични данни, свързани с присъди и нарушения или със свързаните с тях мерки за сигурност).

### *Други източници на лични данни*

**Чл. 14.** В някои случаи личните данни, обработвани от ЕЛЕКТРОХОЛД, не се събират или получават директно от Субекта на данните, за когото се отнасят, а от трети лица като:

1. Клиенти или Представители на Клиенти, различни от Субекта на данните;
2. Официални публични регистри (напр. търговски регистър, имотен регистър и др. под.);
3. Свидетели;
4. „Електроразпределителни мрежи Запад“ АД;
5. Държавни и общински органи; и
6. Търговски партньори и подизпълнители на ЕЛЕКТРОХОЛД.

### *Обработване на информация за Субекта на данни от трети лица – обработващи лични данни*

**Чл. 15. (1)** За целите, посочени в тази Политика и Общите условия, ЕЛЕКТРОХОЛД може да се превъзлага дейности по обработване на личните данни на Субектите на данни на трети лица – обработващи лични данни, съобразно и в рамките на изискванията на Регламента и другите приложими правила за защита на личните данни.

(2) Когато лични данни относно Субекти на данни се разкриват на и обработват от обработващи личните данни, това ще става само до степен и в обем, който е необходим за извършването на възложените им от ЕЛЕКТРОХОЛД задачи.

(3) Обработващите лични данни действат от името на ЕЛЕКТРОХОЛД и са задължени да обработват личните данни само и единствено при стриктно спазване инструкциите на

ЕЛЕКТРОХОЛД като няма да имат право да използват или да обработват по какъвто и да е друг начин информацията относно Субектите на данни за други цели освен за целите, посочени в тази Политика.

### ***Категории получатели на лични данни***

**Чл. 16.** ЕЛЕКТРОХОЛД се задължава да не разкрива лични данни относно Субекта на данни, за заявените или ползваните от Субекта на данни услуги, и да не предоставя събраната информация на трети лица, освен в случаите когато:

- 1.** това е необходимо за изпълнение на законово задължение на ЕЛЕКТРОХОЛД и ЕРМ ЗАПАД:
  - a. компетентни държавни и общински органи;
  - b. „Електроенергиен Системен Оператор“ ЕАД, ЕИК 175201304;
  - c. търговци на електроенергия;
  - d. производители на електроенергия;
- 2.** това е изрично предвидено в Политиката и в Общите условията:
  - a. обработващи личните данни лица;
  - b. получатели на прехвърлени от ЕЛЕКТРОХОЛД и ЕРМ ЗАПАД вземания (цесионери);
  - c. подизпълнители при предоставянето на услугите на ЕЛЕКТРОХОЛД;
- 3.** това е необходимо за сключването, изменението, изпълнението или прекратяването на договорите:
  - a. банки и доставчици на платежни услуги (напр. за целите на извършваните разплащания между ЕЛЕКТРОХОЛД и Клиентите);
  - b. пощенски оператори;
  - c. нотариуси;
  - d. външни подизпълнители при изграждане/ монтаж/ подмяна / демонтаж/ проверка/ регулиране на СТИ и на съоръженията в електроразпределителната мрежа;
  - e. външни подизпълнители при прекъсване и възстановяване на захранването;
  - f. търговски партньори на ЕЛЕКТРОХОЛД.
- 4.** Субектът на данни е дал изричното си съгласие:
  - a. търговски партньори на ЕЛЕКТРОХОЛД;
  - b. други лица, изрично предвидени в съответното съгласие.
- 5.** За защита на правата или законните интереси на ЕЛЕКТРОХОЛД, на трети лица или на Субекта на данни:
  - a. Държавни и съдебни органи;
  - b. Частни съдебни изпълнители;
  - c. Адвокати;
  - d. Одитори;
  - e. Нотариуси;
  - f. Вещи лица и др. под.
- 6.** в други предвидени в закона случаи.

### ***Период на съхранение на информацията***

**Чл. 17. (1) ЕЛЕКТРОХОЛД** може да обработва и съхранява информация относно Субекта на данни до постигане на съответните цели. В случаите на сключен договор лични данни могат да се обработват през целия период на действие на договора, както и за срок до 5 (пет) години след прекратяване на договора, освен в случаите, когато се изисква по-дълго запазване на съответна информация съобразно изискванията на действащия закон или настоящата Политика.

**(2) ЕЛЕКТРОХОЛД**, съобразно вътрешните си правила и приложимото законодателство, ще има правото да обработва и съхранява информация относно Субекта на данни в следните срокове:

**1.** Личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документи/ носители на информация, за които са налице нормативно установени срокове за съхранение (счетоводни документи; документи, информация и други записи, свързани с данъчния контрол и др.), ще се съхраняват за сроковете, предвидени в действащото законодателство, освен ако по-долу не е предвиден по-дълъг срок за съхранение за съответните документи/ носители на информация;

**2.** За срок до 5 (пет) години ще се съхраняват личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:

a. граждански и административни дела – считано от датата на окончателното приключване на съответните дела;

b. информация за нетехнически загуби (констативни протоколи, жалби, становища и др. под.) – считано от установяване на загубата;

c. инвестиционната дейност на ЕЛЕКТРОХОЛД (включително, но не само доклади и друга информация до ръководството на ЕЛЕКТРОХОЛД).

**3.** За срок до 5 (пет) години ще се съхраняват данните, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:

a. кореспонденция по правни въпроси с клиенти и институции, която не е част от досиетата по граждански и административни дела (включително, но не само жалби, досиета по жалби, молби, становища по молби, становища по жалби и др. под.), кореспонденция относно инвестиционната дейност, информация относно вземанията на ЕЛЕКТРОХОЛД, както и актове, издадени от институции (бележки, уведомления, разпореждания и др. под.); документация относно предписания;

**4.** За срок до 3 (три) години ще се съхраняват данните, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:

a. Изпълнението и проследяване качеството на изпълнение на договорите с клиентите – констативни протоколи; заявления, заявки и др. под. (за извършване на измервания, за материали и консумативи); протоколи за изследване и прочитане на данни от електромери; предписания и протоколи от проверки; справки, месечни и тримесечни отчети (за аварийността, за кражби и др. под.); доклади и др.

**5.** За срок до 1 (една) година ще се съхраняват данните, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:

a. Строежи в непосредствена близост до съществуващи съоръжения (молби, становища и др. под.), друга документация, относима към развитието на

електроразпределителната мрежа – становища, работни проекти за съгласуване и др.

(4) Ако по закон или друг нормативен акт (включително, но не само нормативни актове в областта на данъчното и счетоводното законодателство) се изисква съхраняването на съответна информация и/или съответните документи или други носители на информация за по-дълъг срок от посочения в ал. 2, за съхранението им ще се прилага нормативно установеният по-дълъг срок.

### ***Права по отношение на личните данни***

**Чл. 18. (1)** Във връзка с обработването на личните данни, свързани с него, всеки Субект на данни разполага със следните права, предоставени му от Регламента:

1. Право на информация – да получи информация относно извършваното обработване на личните му данни от ЕЛЕКТРОХОЛД;

2. Право на достъп:

- да получи потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него;
- да получи достъп до обработваните лични данни и до детайлната информация относно обработването и правата му съобразно Регламента.

3. Правото на коригиране – да изисква коригирането или попълването на личните му данни, ако същите са неточни или непълни;

4. Правото на изтриване – да изисква изтриването на личните му данни, ако са налице основанията за това, предвидени в Регламента;

5. Право на ограничаване на обработването на личните данни – да изисква от ЕЛЕКТРОХОЛД ограничаване на обработването на личните му данни в рамките на предвиденото в Регламента, ако са налице основанията за това, предвидени в същия;

6. Уведомяване на трети лица – право да изисква от ЕЛЕКТРОХОЛД да уведоми третите лица, на които са били разкрити личните му данни за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на личните му данни, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия от ЕЛЕКТРОХОЛД;

7. Право на преносимост на данните – да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на ЕЛЕКТРОХОЛД, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, и да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от ЕЛЕКТРОХОЛД.

Правото на преносимост на данните се прилага, когато са изпълнени едновременно следните две условия:

- обработването е основано на съгласие или на договорно задължение; и
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

Ако е технически осъществимо Субектът на данни има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от ЕЛЕКТРОХОЛД към друг администратор. Правото на преносимост на данните може да бъде упражнено по начин, по който не влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

8. Права при автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране – да не бъде обект на автоматизирано решение, основаващо се

единствено на автоматизирано обработване (т.е. обработване без човешка намеса), включително профилиране по смисъла на Регламента, което поражда правни последици за Субекта на данни или по подобен начин го засяга в значителна степен, освен ако не са налице предвидените в Регламента основания за това и са предвидени подходящи гаранции за защита правата и свободите и легитимните интереси на Субекта на данни. Такива гаранции са най-малко правото на човешка намеса от страна на ЕЛЕКТРОХОЛД, правото на Субекта на данни да изрази гледната си точка и да оспори решението.

Ако такова решение, включително профилиране, бъде вземано спрямо Субекта на данни, за всеки конкретен случай Субектът на данни има правото и ще получи от ЕЛЕКТРОХОЛД отделно съществена информация относно използваната логика, значението и предвидените последици от това обработване за него, както и за начина на упражняване на правата по тази точка.

**9.** Право на оттегляне на съгласието за обработване –когато обработването на личните данни се основава единствено на дадено от Субекта на данни съгласие, същият може да оттегли съгласието си по всяко време. Такова оттегляне не засяга законосъобразността на обработването въз основа на даденото съгласие до момента на оттеглянето му;

### *Право на възражение*

**Чл. 19. (1)** Субектът на данни има по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, право да възрази срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него, включително срещу профилиране по смисъла на Регламента, което се основава на обществен интерес, упражняване на официални правомощия или на легитимните интереси на ЕЛЕКТРОХОЛД или на трета страна.

**(2)** В тези случаи ЕЛЕКТРОХОЛД прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на Субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

**Чл. 20. (1)** Субектът на данните може да упражни правата си, свързани със защита на личните данни като отправи съответно писмено искане към ДЛЗД на ЕЛЕКТРОХОЛД – подадено лично от Субекта в център за обслужване на Клиенти на ЕЛЕКТРОХОЛД или чрез нотариално заверено искане, изпратено по пощата.

**(2)** Искането по ал. 1 може да бъде упражнено и по електронен, като за целта същото трябва да е подписано от Субекта на данни с квалифициран електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и чл. 3, т. 12 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО, и да се изпрати до ДЛЗД на ЕЛЕКТРОХОЛД на адреса на електронна поща, посочен в чл. 3, ал. 3 от тази Политика.

(3) Субектът на данните може да упражнява правата, свързани с личните му данни, лично или чрез изрично упълномощено от него лице (с нотариално заверено пълномощно).

### ***Право на жалба до надзорен орган***

**Чл. 21.** Всеки Субект на данни има право да подаде жалба до надзорен орган по защита на личните данни, по-специално в държавата членка (на ЕС/ЕИП) на обичайното си местопребиваване, мястото си на работа или мястото на предполагаемото нарушение, ако счита, че обработването на лични му данни нарушава разпоредбите на Регламента или на други приложими изисквания за защита на личните данни.

### ***Надзорен орган в Република България***

**Чл. 22.** Надзорен орган в Република България е:

Комисия за защита на личните данни

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Уебсайт: <https://www.cpdp.bg/>.

### ***Ограничения на правата***

**Чл. 23.** Обхватът на правата на Субектите на данни и на задълженията на ЕЛЕКТРОХОЛД във връзка с тези права може да бъде ограничен чрез законодателна мярка от правото на ЕС или на държава членка, което се прилага спрямо ЕЛЕКТРОХОЛД.

### ***Разяснения и допълнителна информация***

**Чл. 24.** Субектът на данните може да получи разяснения относно съдържанието, основанията за възникване, начина на упражняване на правата си по тази Политика, както и всякаква допълнителна информация във връзка с правата си при обработването на лични данни от ЕЛЕКТРОХОЛД от ДЗЛД.

### ***Условия, приложими за съгласието на лице под 18 г. във връзка с услуги на информационното общество***

**Чл. 25.** В случаите, когато основание за обработването на личните данни на Субект на данни е изричното му съгласие и това обработване е свързано с прякото предлагане на услуги на информационното общество на Субект на данни, който е под 18 г., обработването на личните данни на такъв Субект на данни се извършва единствено след дадено съгласие и от родителя/ настойника/ попечителя на този Субект на данни.

### ***Икономическа Група***

**Чл. 26.** Икономическата Група, в която е включено ЕЛЕКТРОХОЛД, по смисъла на настоящата Политика включва всички клонове, представителства и дъщерни дружества на Дружеството



майка, както и всички техни клонове, представителства и дъщерни дружества. „Дъщерно дружество“ по смисъла на тази декларация е всяко дружество, в което Дружеството майка притежава пряко или косвено (посредством едно или повече други дъщерни дружества) дялове или акции и/или е оправомощено, пряко или непряко да упражнява контрол. В случай на промяна на собствеността или правоприемство (включително, но не само прехвърляне на търговското предприятие; прехвърляне на акции; преобразуване чрез сливане, вливане, отделяне, разделяне, промяна на правно организационната форма и др. под.) Икономическата Група ще обхваща всички посочени по-горе образувания (клонове, представителства, дъщерни дружества) на последващия приобретател/правоприемник (един или повече) на активите на Дружеството майка.

Тази Политика за защита на личните данни е съставена от „Електрохолд България“ ЕООД в качеството му на администратор на лични данни с оглед изпълнение на задълженията му за предоставяне на информация на субектите на данни по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). Тази Политика за защита на личните данни е утвърдена от Управителите на „Електрохолд България“ ЕООД и е в сила от 01.09.2019 г.